

Утвержден советом директоров
ООО «СИГМА.Новосибирск» 27.09.2019г.
(Протокол заседания совета директоров
ООО «СИГМА.Новосибирск» № 233
от 27.09.2019 г.)

ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ ООО «СИГМА.НОВОСИБИРСК»
От 01.10.2019г.

г. Новосибирск, 2019г.

Прейскурант услуг ООО «СИГМА.Новосибирск»¹

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
1.	<p>1. Комплекс бухгалтерских услуг включает следующие услуги:</p> <p>1.1.Разработка учетной политики для целей ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета , требованиями налогового законодательства, с учетом видов деятельности Заказчика;</p> <p>1.2.Ведение регистров бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>1.3.Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика за соответствующие отчетные и налоговые периоды;</p> <p>1.4. Составление Годовых отчетов Заказчика, проведение финансового анализа Отчетности ;</p> <p>1.5. Составление и предоставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетов в Фонд социального страхования , - сведений в Пенсионный фонд по персонифицированному учету, - сведений о доходах физических лиц в ИФНС и сотрудникам; <p>1.6.Составление статистической отчетности;</p> <p>1.7.Участие в налоговых и аудиторских проверках, проведение документальных проверок;</p> <p>1.8.Проведение инвентаризации имущества и обязательств, составление инвентарных описей, оформление результатов инвентаризации;</p> <p>1.9.Анализ хозяйственных договоров на предмет соответствия бухгалтерскому и налоговому законодательству;</p> <p>1.10. Консультирование Заказчика по разным вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, налогового законодательства Российской Федерации;</p> <p>1.11. Расчет заработной платы, начисление вознаграждений физическим лицам по прочим операциям, подготовка справок по запросам физических лиц и сотрудников, в т.ч. в связи с увольнением;</p> <p>1.12. Обработка авансовых отчетов подотчетных лиц Заказчика;</p> <p>1.13. Учет ОС. НМА: ввод, перемещение, выбытие, отражение операций начисления амортизации, учет ТМЦ: ввод, перемещение, выбытие, передача в переработку;</p>	1 астрономический час	960,00

¹ Стоимость услуг, предусмотренных в п.1-5 данного Прейскуранта, действительна для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и финансируемых ООО «СИГМА.Новосибирск» в соответствии с решениями совета директоров ООО «СИГМА.Новосибирск».

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
	<p>1.14. Обработка входящих, составление исходящих первичных учетных документов, с использованием программы «1С: Управление производственным предприятием»;</p> <p>1.15. Составление платежных документов в соответствии с требованиями законодательства РФ, утвержденного бюджета Заказчика, ведение банковских и кассовых операций Заказчика в соответствии с законодательством РФ, размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках, начисление % в связи с размещением денежных средств и отражение таких операций по счетам учета, проведение операций по купле/продаже/переводу валютных средств, подготовка и оформление документов для валютного контроля банка;</p> <p>1.16. Составление отчетов, таблиц (карточек) поиск и предоставление данных по запросам Заказчика;</p> <p>1.17. Расчет процентов по полученным займам, контроль целевого использования займов;</p> <p>1.18. Контроль проектов квартальных бюджетов Заказчика на предмет соответствия статьям расходов, правильности формирования;</p> <p>1.19. Проведение сверок расчетов с контрагентами Заказчика;</p> <p>1.20. Предоставление пояснений и ответов по запросам ИФНС, контролирующих органов;</p> <p>1.21. Архивирование первичных учетных документов, составление реестров.;</p> <p>1.22. Подготовка документов для получения ЭЦП для отправки электронной отчетности, выпуск ЭЦП.</p>		
2.	<p>2. Комплекс юридических услуг</p> <p>2.1. Консультирование по правовым вопросам, в том числе по вопросам применения корпоративного законодательства, законодательства о ценных бумагах, о договорах и сделках, об интеллектуальной собственности, о юридической ответственности, о правах на недвижимое имущество и сделках с ним;</p> <p>2.2. Подготовка проектов гражданско-правовых договоров, юридическое сопровождение совершаемых Заказчиком сделок;</p> <p>2.3. Правовая экспертиза договоров и иных юридически значимых документов;</p> <p>2.4. Подготовка юридических заключений в устной или письменной форме по вопросам применения законодательства (если Заказчиком специально не оговорена необходимость подготовки заключения в письменной форме, то ООО «СИГМА.Новосибирск» готовит</p>	1 астрономический час	960,00

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
	<p>его в устной форме и доводит его содержание до сведения Заказчика);</p> <p>2.5. Правовой аудит деятельности Заказчика, его аффилированных лиц и других организаций по поручению Заказчика;</p> <p>2.6. Разработка учредительных документов и других внутренних документов организаций;</p> <p>2.7. Подготовка проектов документов, связанных с организацией и проведением общих собраний участников Заказчика, а также советов директоров Заказчика (при наличии совета директоров);</p> <p>2.8. Участие в переговорах с контрагентами Заказчика с целью решения возникающих в ходе их проведения правовых вопросов;</p> <p>2.9. Подготовка исковых заявлений и иных документов в суд и иные государственные органы;</p> <p>2.10. Представительство интересов Заказчика по правовым вопросам в государственных органах исполнительной власти (в том числе в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, исполнение судебных решений и т.п.), органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, перед нотариусами, адвокатами, и иными третьими лицами;</p> <p>2.11. Представительство интересов Заказчика в суде, арбитражном суде, третейском суде.</p>		
3.	<p>3. Комплекс услуг по Закупочной деятельности</p> <p>3.1. Проверка и согласование договоров в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>3.2. Размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации о количестве и об общей стоимости договоров;</p> <p>3.3. Контроль и подготовка отчетности по статусу Оборудования задействованного в проектах Заказчика;</p> <p>3.4. Подготовка документации и получение сертификата электронной цифровой подписи;</p> <p>3.5. Регистрация Заказчика на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>3.6. Размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере</p>	1 астрономический час	960,00

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
	<p>закупки информации, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о закупках, изменения, вносимые в Положение о закупках; - План закупок, изменения, вносимые в План закупок; <p>3.7. Подготовка и размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации о закупке у единственного поставщика, на сумму свыше 100 тыс. рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извещение о закупке; - Документация о закупке; - Проект договора; - Протоколы Закупочной комиссии; <p>3.8. Ведение реестра договоров с размещением скан копий документов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия договора; - Копии документов на оплату; - Копии документов об исполнении/расторжении. <p>3.9. Разработка полного пакета документации по любому способу конкурентных процедур предусмотренных Положением о закупках Заказчика;</p> <p>3.10. Проведение конкурентных процедур закупки в соответствии с Положением о закупке Заказчика и действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>3.11. Составление и размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок годовой отчетности;</p> <p>3.12. Другие виды услуг по осуществлению Закупочной деятельности по запросам Заказчика, в том числе подготовка документов, сбор всех документов и публикация на площадках предложений Заказчика.</p>		
4.	<p>4. Комплекс услуг по кадровому учету</p> <p>4.1. оформление приема, перемещения, перевода и увольнения сотрудников Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) составление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; б) подготовка проектов приказов о приеме, переводе и увольнении сотрудников; в) формирование, ведение и хранение личных дел работников; г) регистрация приема и выдачи, заполнение и хранение трудовых книжек; д) исполнение договора обязательного медицинского страхования работающих граждан. 	1 астрономический час	960,00

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
	<p>4.2. оформление листков нетрудоспособности;</p> <p>4.3. оформление отпусков;</p> <p>4.4. оформление приказов по командировкам;</p> <p>4.5. учет и хранение кадровых приказов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;</p> <p>4.6. подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив;</p> <p>4.7. ведение табельного учета;</p> <p>4.8. составление отчетов по кадровому составу по требованию;</p> <p>4.9. предоставление справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, копий трудовых книжек;</p> <p>4.10. предоставление данных о подчиненных сотрудниках организации по требованию непосредственных руководителей;</p> <p>4.11. составление штатного расписания, структуры организации Заказчика, оформление приказов об утверждении, внесении изменений в штатное расписание и структуру организации;</p> <p>4.12. подготовка и оформление иных документов по кадровому учету и оплате труда, в том числе подготовка локально-нормативных актов (на выплату премий, материальной помощи, доплат, компенсаций, и т.п., на обучение или повышение квалификации и т.д.).</p> <p>4.13. ведение миграционного и воинского учета Заказчика;.</p> <p>4.14. подбор специалистов на замещение вакантных должностей Заказчика в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком, в т.ч. услуги по размещению вакансий на информационных ресурсах, отслеживание ответов на вакансии, поиск потенциальных кандидатов в базах резюме (мониторинг рынка труда с целью предоставления Заказчику информации об имеющихся на нем специалистах, соответствующих требованиям, предъявляемым Заказчиком), первичный отбор резюме, организация и проведение собеседований с кандидатами;</p> <p>4.15. консультирование Заказчика по вопросам кадрового учета и подбора персонала.</p>		
5.	<p>5. Комплекс услуг по делопроизводству</p> <p>5.1. обработка входящей корреспонденции;</p> <p>5.2. обработка исходящей корреспонденции и иной исходящей документации;</p> <p>5.3. работа с документами на оплату счета;</p>	1 астрономический час	960,00

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
	5.4.присвоение номера договора и ведение реестра нумерации договоров; 5.5.сканирование и внесение договоров в базу 1С: Предприятие «Документооборот»; 5.6.архивирование и ведение реестра договоров, прием, проверка, организация хранения документов, предоставление документов из архива; 5.7. работа с учредительными документами; 5.8. работа в системе «1С: Документооборот»; 5.9. организация отправки грузов и документов для экспресс-доставки (экспедирования) получателям через курьерские службы; 5.10. заказ товаров работ услуг по заявке Заказчика; 5.11. отправка и получение корреспонденции, бандеролей, посылок Заказчика в почтовых отделениях Почты России; 5.12. получение и передача документов Заказчика третьим лицам (нотариусу, гос. органы, муниципальные органы, контрагентам и проч.)		
6.	6.Комплекс услуг по охране труда и пожарной безопасности 6.1. координация работ по охране труда и пожарной безопасности (далее – «ОТ и ПБ») в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2.оказание содействия при осуществлении контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов в области ОТ и ПБ, представление рекомендаций и предложений по улучшению по ОТ и ПБ. 6.3.оказание методической помощи, информирование и консультирование по вопросам ОТ и ПБ, помощь в подготовке и внедрении локальных нормативных актов, форм, правил и порядков по ОТ и ПБ. 6.4.оказание методической, правовой и иной помощи при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 6.5.взаимодействие со сторонними организациями и государственными органами надзора и контроля по вопросам ОТ и ПБ.	1 астрономический час	960,00
7.	7.Комплекс услуг по технической эксплуатации движимого и недвижимого имущества Заказчика 7.1. организация и проведение проверки технического состояния оборудования и нежилых помещений, сроки и качества ремонтных работ, а также участие в приемке вновь поступающего в компанию оборудования, а при необходимости оформление	1 астрономический час	960,00

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
	<p>документации на его списание или передачу другим юридическим лицам.</p> <p>7.2.участие в инвентаризации имущества Заказчика в роли инженера по эксплуатации (технического специалиста)</p> <p>7.3.организация подготовки ремонтных работ, определение потребности в запасных запчастях для ремонта оборудования, по своевременному обеспечению ими Заказчика.</p> <p>7.4.разработка и контроль за выполнением перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта оборудования и других основных фондов Заказчика (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания.</p> <p>7.5. технический аудит оборудования Заказчика.</p> <p>7.6. организация процесса страхования оборудования Заказчика.</p> <p>7.7. внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, высокоэффективных ремонтных приспособлений, эффективную работу, прогрессивной технологии ремонта, механизации трудоемких процессов.</p> <p>7.8.разработка мероприятий, направленных на усовершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, на снижение трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшение их качества, повышение эффективности использования основных фондов (повышение износоустойчивости и уменьшение простоев оборудования).</p> <p>7.9. анализ причин повышенного износа, простоев оборудования и аварий, участие в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, принятие мер по его предупреждению.</p> <p>7.10. участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту оборудования.</p> <p>7.11. планирование технического развития производства, капитального ремонта и модернизации основных фондов, составлении баланса производственных мощностей и их использования.</p> <p>7.12. разработка нормативных материалов по профилактическому обслуживанию и ремонту оборудования (нормативы ремонтно-эксплуатационных затрат, сроков службы запасных частей, номенклатуры сменных и быстроизнашивающихся деталей, нормы и лимиты расхода смазочных материалов).</p>		

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
8.	<p>8. Комплекс услуг по созданию корпоративного одностраничного сайта для проектных компаний</p> <p>8.1.Регистрация доменного имени, хостинга для размещения сайта Заключение договора с хостингом Проектирование структуры одностраничного сайта Подбор фотографий, иллюстраций для использования на сайте из открытых источников и архивов компании Составление ТЗ на фотографии, иллюстрации для покупки на фотостоках или создания уникальных изображений (за счёт заказчика) Написание текстов для использования на сайте Сборка сайта с использованием «Конструктора сайтов» Загрузка на хостинг, настройки на хостинге, регистрации и настройки аналитики и метрики, регистрация и настройка почты с доменным именем заказчика. Оформление паспорта сайта, передача эксклюзивных прав на его использование</p> <p>8.2. Проектирование структуры одностраничного сайта Предоставление доступа на «Конструктор сайтов» на 1 месяц Редактирование текстов на сайте Редактирование изображений на сайте Передача исходного кода сайта и прав на его использование</p>	<p>Услуги, перечисленные в п. 6.1 Прейскуранта</p> <p>Услуги, перечисленные в п. 6.2 Прейскуранта</p>	<p>19 920,00 - Для компаний холдинга «СИГМА.Новосибирск»</p> <p>45 768,00 - Для компаний сети наноцентров</p> <p>13 374,00- Для компаний холдинга «СИГМА.Новосибирск»</p>
9.	<p>9. Комплекс услуг по поддержке сайта</p> <p>Хранение сайта на хостинге, редактирование текста на существующих страницах сайта</p>	1 календарный квартал	1200,00
10.	<p>10. Услуги по сдаче нежилых помещений в субаренду (расположенных в здании по адресу г. Новосибирск, ул. Инженерная, д. 18)</p>	Предоставление в аренду 1 кв.м. нежилого помещения за 1 календарный месяц аренды	1200,00
11.	<p>11. Услуги по сдаче нежилых помещений в субаренду (расположенных в здании по адресу г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 11, 7 этаж, офис)</p>	Предоставление в аренду 1 кв.м. нежилого помещения за 1 календарный месяц аренды	1200,00

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
12.	12. Услуги по сдаче нежилых помещений в субаренду (расположенных в здании по адресу г. 1-ом этажах по адресу: 630117, г. Новосибирск, ул. Арбузова, кадастровый номер 54:35:091295:908)	Предоставление в аренду 1 кв.м. нежилого помещения за 1 календарный месяц аренды	690,00
13.	13. Услуги по сдаче во временное пользование части нежилого помещения (расположенного в здании по адресу г. Новосибирск, ул. Инженерная, д. 18) площадью не более 4,5 кв.м. не более 2х часов в рабочий день	Предоставление в аренду части нежилого помещения 4,5 кв.м. за 1 час пользования	11,40
14.	14. Услуги по договорам о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации:		
	14.1. Принятие решений в рамках компетенции единоличного исполнительного органа, в т.ч. осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях	1 календарный месяц оказания услуг	1 017,00
	14.2. Представление интересов общества в отношениях с контролирующими органами (предоставление отчетности, информации по запросам, иное).	1 календарный месяц оказания услуг	1 017,00
	14.3. Совершение сделок Заказчика, в том числе: представительство перед третьими лицами, поиск потенциальных партнеров, участие в переговорах, встречах, с существующими ипотенциальными партнерами, инвесторами, контрагентами Заказчика в целях заключения и/или исполнения сделок	1 астрономический час работы 1 работника	5760,00
	14.4. Инвентаризация активов и обязательств Заказчика (частичная и/или полная).	1 астрономический час работы 1 работника	1 017,00
15.	15. Услуга по сопровождению деятельности Заказчика: Участие на стороне Заказчика в переговорах, встречах, презентациях Заказчика с существующими и потенциальными партнерами, инвесторами, контрагентами Заказчика, в том числе в региональных, федеральных и международных мероприятиях, в которых участвует Заказчик, как то конференции, выставки, собрания, тренинги, семинары, корпоративные мероприятия, воркшопы и т.п., осуществляемых в целях поиска потенциальных партнеров, инвесторов, контрагентов Заказчика, согласования условий сотрудничества с партнерами, инвесторами, контрагентами Заказчика, исполнения сделок Заказчика с партнерами, инвесторами, контрагентами Заказчика.	1 астрономический час работы 1 работника	5760,00
16.	16. Услуги по организации рабочего места.	Услуги, перечисленные	5 212,00

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
	<p>Услуга оказывается как дополнительная опция к услуге по сдаче нежилых помещений в субаренду (услуги, перечисленные в п.п. 10-13 настоящего Прейскуранта).</p> <p>Содержание услуги по организации рабочего места:</p> <p>1) предоставление в пользование имущества (конкретное наименование которого указано в Акте приема-передачи имущества в пользование):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление в индивидуальное пользование мебели (1 стол, 1 кресло), - предоставление в индивидуальное пользование офисной техники (1 компьютер (ноутбук или системный блок), 1 монитор, а также при необходимости периферия (мышки, клавиатуры, кабели, переходники и(или) прочее), далее - "офисная техника индивидуального пользования" <p>2) оказание услуг по предоставлению в коллективную эксплуатацию офисной техники бщего пользования (многофункциональное устройство (принтер/ сканер), шредер, телефон SIP), далее - "офисная техника общего пользования"</p> <p>3) оказание услуг ИТ-обслуживание (первичная настройка предоставленной офисной техники индивидуального пользования)</p> <p>4) обеспечение расходными материалами офисной техники индивидуального пользования и офисной техники общего пользования (картриджи, периферия)</p>	<p>в п. 9 Прейскуранта по организации одного рабочего места за один календарный месяц оказания услуг</p>	
17.	<p>17. Услуга по организации мероприятий:</p> <p>17.1. Организация встреч с потенциальными партнерами, инвесторами, поставщиками, клиентами Заказчика на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, в том числе от имени Заказчика организация региональных, федеральных и международных мероприятий в инновационной области (конференции, выставки, собрания, тренинги, семинары, корпоративные мероприятия, воркшопы и т.п.), оформление и подготовка помещений, оборудования, логистика, трансфер, проживание, оформление участия, подготовка выставочной зоны, разработка и изготовление выставочных экспонатов, логистика, трансфер, проживание и прочие связанные с этим услуги.</p> <p>17.2. Услуга по продвижению Заказчика:</p> <p>Организация и инициирование публикаций в СМИ, написание и распространение пресс-релизов, подготовка и согласование комментариев от имени Заказчика, предоставление рекламного места у Исполнителя (на экспостеллаже), продвижение Заказчика в</p>	<p>1 календарный месяц</p>	<p>стоимость услуг за календарный месяц составляет 10 % (десять процентов) от размера понесенных Обществом в этом календарном месяце расходов, связанных с оказанием Услуг Заказчику, но не менее 600 (Шестьсот) рублей 00 копеек за этот календарный месяц (при условии, что в этом календарном</p>

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
	социальных сетях (Facebook и других), организация изготовление промо-материалов. 17.3. Услуга по организации переводов: 17.4. Организация услуг по переводу с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранные языки. 17.5. Услуга по организации проживания: 17.6. Организация проживания физических лиц.		месяце осуществлялось оказание Услуг).

В случае, если оказанный объем отдельного вида услуг превышает максимальный объем услуг, предусмотренный тарифом «Все включено», объем услуг, превышающий объем максимального тарифа рассчитывается и оплачивается в соответствии с соответствующим тарифом Прейскуранта ООО «СИГМА.Новосибирск».

Дополнительные услуги, стоимость которых не включена в тарифы:

Перечень, содержание дополнительных услуг	Определение стоимости дополнительных услуг
Иные услуги, не предусмотренные настоящим Прейскурантом	Стоимость услуг определяется в соответствии с внутренними документами Исполнителя, определяющими ценообразование на услуги и работы ООО «СИГМА.Новосибирск»