

Утвержден советом директоров
ООО «СИГМА.Новосибирск» 31.07.2019г.
(Протокол заседания совета директоров
ООО «СИГМА.Новосибирск» № 228
от 31.07.2019 г.)

ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ ООО «СИГМА.НОВОСИБИРСК»
От 01.08.2019г.

г. Новосибирск, 2019г.

Прейскурант услуг ООО «СИГМА.Новосибирск»¹

№	Перечень услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, в руб. с НДС 20% за 1 единицу
1.	<p>1. Комплекс бухгалтерских услуг включает следующие услуги:</p> <p>1.1.разработка учетной политики для целей ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета , требованиями налогового законодательства, с учетом видов деятельности Заказчика;</p> <p>1.2.ведение регистров бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>1.3.составление бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика за соответствующие отчетные и налоговые периоды;</p> <p>1.4. составление Годовых отчетов Заказчика с проведением финансового анализа;</p> <p>1.5.составление и предоставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетов в Фонд социального страхования, - сведений в Пенсионный фонд по персонифицированному учету, - сведений о доходах физических лиц в ИФНС и сотрудникам; <p>1.6.составление статистической отчетности;</p> <p>1.7.участие в налоговых и аудиторских проверках, проведение документальных проверок;</p> <p>1.8.анализ хозяйственных договоров на предмет соответствия бухгалтерскому и налоговому законодательству;</p> <p>1.9. консультирование Заказчика по вопросам анализа хозяйственной и финансовой деятельности , налогового законодательства Российской Федерации;</p> <p>1.10. по расчету заработной платы и вознаграждения физическим лицам по прочим операциям, подготовка справок по запросам сотрудников и физических лиц, в т.ч. в связи с увольнением;</p> <p>1.11. по обработке авансовых отчетов с подотчетными лицами;</p> <p>1.12. обработка входящих, составление исходящих первичных учетных документов, с использованием программы «1С: Управление производственным предприятием»;</p> <p>1.13. составление платежных документов в соответствии с утвержденным бюджетом</p>	1 астрономический час	960,00

¹ - стоимость услуг, предусмотренных в п.1-5 данного Прейскуранта действительна для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и финансируемых ООО «СИГМА.Новосибирск» в соответствии с утвержденными советом директоров ООО «СИГМА.Новосибирск» «Основными условиями финансирования малой инновационной компании»

	<p>Заказчика, ведение банковских и кассовых операций Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках, начислению % в связи с размещением денежных средств и отражение таких операций по счетам учета, проведение операций по купле/продаже/переводу валютных средств, подготовка и оформление документов для валютного контроля банка;</p> <p>1.14. контроль проектов квартальных бюджетов Заказчика на предмет соответствия статьям расходов, правильности его формирования;</p> <p>1.15. проведение сверок расчетов с контрагентами Заказчика.</p> <p>1.16. предоставление пояснений ответов по запросам ИФНС;</p> <p>1.17. архивирование первичных учетных документов, составление реестров.</p>		
2.	<p>2. Комплекс юридических услуг</p> <p>2.1.консультирование по правовым вопросам, в том числе по вопросам применения корпоративного законодательства, законодательства о ценных бумагах, о договорах и сделках, об интеллектуальной собственности, о юридической ответственности, о правах на недвижимое имущество и сделках с ним;</p> <p>2.2.подготовка проектов гражданско-правовых договоров, юридическое сопровождение совершаемых Заказчиком сделок;</p> <p>2.3.правовая экспертиза договоров и иных юридически значимых документов;</p> <p>2.4.подготовка юридических заключений в устной или письменной форме по вопросам применения законодательства (если Заказчиком специально не оговорена необходимость подготовки заключения в письменной форме, то ООО «СИГМА.Новосибирск» готовит его в устной форме и доводит его содержание до сведения Заказчика);</p> <p>2.5.правовой аудит деятельности Заказчика, его аффилированных лиц и других организаций по поручению Заказчика;</p> <p>2.6.разработка учредительных документов и других внутренних документов организаций;</p> <p>2.7.подготовка проектов документов, связанных с организацией и проведением общих собраний участников Заказчика, а также советов директоров Заказчика (при наличии совета директоров);</p> <p>2.8.участие в переговорах с контрагентами Заказчика с целью решения возникающих в ходе их проведения правовых вопросов;</p> <p>2.9.подготовка исковых заявлений и иных документов в суд и иные государственные органы;</p>	1 астрономический час	960,00

	<p>2.10. представительство интересов Заказчика по правовым вопросам в государственных органах исполнительной власти (в том числе в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, исполнение судебных решений и т.п.), органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>2.10.1. представительство интересов Заказчика в суде, арбитражном суде, третейском суде.</p>		
3.	<p align="center">3. Комплекс услуг по Закупочной деятельности</p> <p>3.1. Проверка и согласование договоров в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>3.2. Размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации о количестве и об общей стоимости договоров заключенных за календарный квартал;</p> <p>3.3. Контроль и подготовка отчетности по статусу Оборудования задействованного в проектах Заказчика;</p> <p>3.4. Подготовка документации и получение сертификата электронной цифровой подписи (1 раз в год);</p> <p>3.5. Регистрация Общества на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>3.6. Размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о закупках, изменения, вносимые в Положение о закупках; - План закупок, изменения, вносимые в План закупок; <p>3.7. Подготовка и размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации о закупке у единственного поставщика, на сумму свыше 100 тыс. рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извещение о закупке; - Документация о закупке; - Проект договора; - Протоколы Закупочной комиссии; <p>3.8. Ведение реестра договоров с размещением скан копий документов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия договора; 	1 астрономический час	960,00

	<ul style="list-style-type: none"> - Копии документов на оплату; - Копии документов об исполнении/расторжении. <p>3.9. Разработка полного пакета документации по любому способу конкурентных процедур предусмотренных Положением о закупках Заказчика;</p> <p>3.10. Проведение конкурентных процедур закупки в соответствии с Положением о закупке Заказчика и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>3.11. Другие виды услуг по осуществлению Закупочной деятельности по запросам Заказчика, в том числе подготовка документов, сбор всех документов и публикация на площадках предложений Заказчика.</p>		
4.	<p style="text-align: center;">4. Комплекс услуг по кадровому учету</p> <p>4.1. оформление приема, перемещения, перевода и увольнения сотрудников Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) составление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; б) подготовка проектов приказов о приеме, переводе и увольнении сотрудников; в) формирование, ведение и хранение личных дел работников; г) регистрация приема и выдачи, заполнение и хранение трудовых книжек; д) исполнение договора обязательного медицинского страхования работающих граждан. <p>4.2. оформление листков нетрудоспособности;</p> <p>4.3. оформление отпусков;</p> <p>4.4. оформление приказов по командировкам, служебных заданий, оформление командировочных удостоверений;</p> <p>4.5. учет и хранение кадровых приказов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;</p> <p>4.6. подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив;</p> <p>4.7. ведение табельного учета;</p> <p>4.8. составление отчетов по кадровому составу по требованию;</p> <p>4.9. предоставление справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, копий трудовых книжек;</p> <p>4.10. предоставление данных о подчиненных сотрудниках организации по требованию непосредственных руководителей;</p> <p>4.11. составление штатного расписания, структуры организации Заказчика, оформление приказов об утверждении, внесении изменений в штатное расписание и структуру организации;</p> <p>4.12. подготовка и оформление иных документов по кадровому учету и оплате труда</p>	1 астрономичес- кий час	960,00

	(на выплату премий, материальной помощи, доплат, компенсаций, и т.п., на обучение или повышение квалификации и т.д.).		
5.	<p align="center">5. Комплекс услуг по делопроизводству</p> <p>5.1.обработка входящей корреспонденции; 5.2.обработка исходящей корреспонденции и иной исходящей документации; 5.3.работа с документами на оплату счета; 5.4.Присвоение номера договора и ведение реестра нумерации договоров; 5.5.Сканирование и внесение договоров в базу 1С: Предприятие «Документооборот»; 5.6.Услуги архивирования и ведения реестра договоров; 5.7.работа с учредительными документами; 5.8.работа в системе «1С: Документооборот» 5.9.организация отправки грузов и документов для экспресс-доставки (экспедирования) получателям через курьерские службы.</p>	1 астрономический час	960,00
6.	<p align="center">6. Комплекс услуг по созданию корпоративного одностраничного сайта для проектных компаний</p> <p>6.1.Регистрация доменного имени, хостинга для размещения сайта Заключение договора с хостингом Проектирование структуры одностраничного сайта Подбор фотографий, иллюстраций для использования на сайте из открытых источников и архивов компании Составление ТЗ на фотографии, иллюстрации для покупки на фотостоках или создания уникальных изображений (за счёт заказчика) Написание текстов для использования на сайте Сборка сайта с использованием «Конструктора сайтов» Загрузка на хостинг, настройки на хостинге, регистрации и настройки аналитики и метрики, регистрация и настройка почты с доменным именем заказчика. Оформление паспорта сайта, передача эксклюзивных прав на его использование</p> <p>6.2. Проектирование структуры одностраничного сайта Предоставление доступа на «Конструктор сайтов» на 1 месяц Редактирование текстов на сайте Редактирование изображений на сайте Передача исходного кода сайта и прав на его использование</p>	<p>Услуги, перечисленные в п. 6.1 Прейскуранта</p>	<p>19 920,00 - Для компаний холдинга «СИГМА.Новосибирск»</p> <p>45 768,00 - Для компаний сети наноцентров</p>
		<p>Услуги, перечисленные в п. 6.2 Прейскуранта</p>	<p>13 374,00- Для компаний холдинга «СИГМА.Новосибирск»</p>
7.	<p>7. Комплекс услуг по поддержке сайта</p> <p>Хранение сайта на хостинге, редактирование текста на существующих страницах сайта</p>	1 календарный квартал	1200,00

8.	8. Услуги по сдаче нежилых помещений в субаренду (расположенных в здании по адресу г. Новосибирск, ул. Инженерная, д. 18)	Предоставление в аренду 1 кв.м. нежилого помещения за 1 календарный месяц аренды	1200,00
9.	9. Услуги по сдаче нежилых помещений в субаренду (расположенных в здании по адресу г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 11, 7 этаж, офис)	Предоставление в аренду 1 кв.м. нежилого помещения за 1 календарный месяц аренды	1200,00
10.	10. Услуги по сдаче нежилых помещений в субаренду (расположенных в здании по адресу г. 1-ом этажах по адресу: 630117, г. Новосибирск, ул. Арбузова, кадастровый номер 54:35:091295:908)	Предоставление в аренду 1 кв.м. нежилого помещения за 1 календарный месяц аренды	690,00
11.	11. Услуги по сдаче во временное пользование части нежилого помещения (расположенного в здании по адресу г. Новосибирск, ул. Инженерная, д. 18) площадью не более 4,5 кв.м. не более 2х часов в рабочий день	Предоставление в аренду части нежилого помещения 4,5 кв.м. за 1 час пользования	11,40
12.	12. Услуги по договорам о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации	1 календарный месяц	1017
13.	13. Услуга по сопровождению деятельности Заказчика: Участие на стороне Заказчика в переговорах, встречах, презентациях Заказчика с существующими и потенциальными партнерами, инвесторами, контрагентами Заказчика, в региональных, федеральных и международных мероприятиях, в которых участвует Заказчик, как то конференции, выставки, собрания, тренинги, семинары, корпоративные мероприятия, воркшопы и т.п., осуществляемых в целях поиска потенциальных	1 астрономический час работы 1 работника	5760,00

	партнеров, инвесторов, контрагентов Заказчика, согласования условий сотрудничества с партнерами, инвесторами, контрагентами Заказчика, исполнения сделок Заказчика с партнерами, инвесторами, контрагентами Заказчика.		
14.	<p>14. Услуги по организации рабочего места.</p> <p>Услуга оказывается как дополнительная опция к услуге по сдаче нежилых помещений в субаренду (услуги, перечисленные в п.п. 8-10 настоящего Прейскуранта).</p> <p>Содержание услуги по организации рабочего места:</p> <p>1) предоставление в пользование имущества (конкретное наименование которого указано в Акте приеме-передачи имущества в пользование):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление в индивидуальное пользование мебели (1 стол, 1 кресло), - предоставление в индивидуальное пользование офисной техники (1 компьютер (ноутбук или системный блок), 1 монитор, а также при необходимости периферия (мышки, клавиатуры, кабели, переходники и(или) прочее), далее - "офисная техника индивидуального пользования" <p>2) оказание услуг по предоставлению в коллективную эксплуатацию офисной техники общего пользования (многофункциональное устройство (принтер/ сканер), шредер, телефон SIP), далее - "офисная техника общего пользования"</p> <p>3) оказание услуг ИТ-обслуживание (первичная настройка предоставленной офисной техники индивидуального пользования)</p> <p>4) обеспечение расходными материалами офисной техники индивидуального пользования и офисной техники общего пользования (картриджи, периферия)</p>	Услуги, перечисленные в п. 9 Прейскуранта по организации одного рабочего места за один календарный месяц оказания услуг	5 212,00
15.	<p>15. Услуга по организации мероприятий:</p> <p>15.1. Организация встреч с потенциальными партнерами, инвесторами, поставщиками, клиентами Заказчика на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, в том числе от имени Заказчика организация региональных, федеральных и международных мероприятий в инновационной области (конференции, выставки, собрания, тренинги, семинары, корпоративные мероприятия, воркшопы и т.п.), оформление и подготовка помещений, оборудования, логистика, трансфер, проживание, оформление участия, подготовка выставочной зоны, разработка и изготовление выставочных экспонатов, логистика, трансфер, проживание и прочие связанные с этим услуги.</p> <p>15.2. Услуга по продвижению Заказчика:</p> <p>Организация и инициирование публикаций в СМИ, написание и распространение</p>	1 календарный месяц	стоимость услуг за календарный месяц составляет 10 % (десять процентов) от размера понесенных Обществом в этом календарном месяце расходов, связанных с оказанием Услуг

	<p>пресс-релизов, подготовка и согласование комментариев от имени Заказчика, предоставление рекламного места у Исполнителя (на экспостеллаже), продвижение Заказчика в социальных сетях (Facebook и других), организация изготовления промо-материалов.</p> <p>15.3. Услуга по организации переводов:</p> <p>15.4. Организация услуг по переводу с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранные языки.</p> <p>15.5. Услуга по организации проживания:</p> <p>15.6. Организация проживания физических лиц.</p>		<p>Заказчику, но не менее 600 (Шестьсот) рублей 00 копеек за этот календарный месяц (при условии, что в этом календарном месяце осуществлялось оказание Услуг).</p>
--	---	--	---

В случае, если оказанный объем отдельного вида услуг превышает максимальный объем услуг, предусмотренный тарифом «Все включено», объем услуг, превышающий объем максимального тарифа рассчитывается и оплачивается в соответствии с соответствующим тарифом Прейскуранта ООО «СИГМА.Новосибирск».

Дополнительные услуги, стоимость которых не включена в тарифы:

Перечень, содержание дополнительных услуг	Определение стоимости дополнительных услуг
<ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерские услуги по возмещению НДС за каждый случай возмещения • Бухгалтерские услуги по проведению инвентаризации • Иные услуги, не предусмотренные настоящим Прейскурантом 	<p>20 % от стоимости услуг, предусмотренных п. 1 Прейскуранта, оказанных ООО «СИГМА.Новосибирск» в календарном квартале, в котором оказывались дополнительные услуги по возмещению НДС/проведению инвентаризации</p> <p>Стоимость услуг определяется в соответствии с внутренними документами Исполнителя, определяющими ценообразование на услуги и работы ООО «СИГМА.Новосибирск»</p>