

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор возмездного оказания услуг, далее - «Договор», является договором присоединения, регулирующим отношения по оказанию Обществом с ограниченной ответственностью «СИГМА.Новосибирск» (сокращенное наименование: ООО «СИГМА.Новосибирск», место нахождения: г. Новосибирск, ул. Инженерная, д. 18, ОГРН: 1105476022090, ИНН: 5408280603, КПП: 540801001, далее по тексту – «Исполнитель») комплекса услуг, указанных в пунктах 2.2 -2.6 Договора, юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации и финансируемому ООО «СИГМА.Новосибирск» в соответствии с утвержденными советом директоров ООО «СИГМА.Новосибирск» «Основными условиями финансирования малой инновационной компании», (далее по тексту – «Заказчик»), совместно именуемые «Стороны», а каждое в отдельности «Сторона».

1.2. Опубликование Договора на официальном сайте Исполнителя www.sygma.ru является предложением (офертой) ООО «СИГМА.Новосибирск», адресованным юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации и финансируемым ООО «СИГМА.Новосибирск» в соответствии с утвержденными советом директоров ООО «СИГМА.Новосибирск» «Основными условиями финансирования малой инновационной компании», заключить Договор на предлагаемых условиях в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ.

1.3. Заключение Договора производится путем присоединения к его условиям в следующем порядке: Заказчик представляет Исполнителю Заявление об акцепте по форме Приложения №1 к настоящему Договору, подписанное Заявителем собственноручно. Датой заключения Договора является дата получения (принятия) Исполнителем подписанного Заказчиком Заявления об акцепте по форме Приложения №1 к Договору, которая указывается Исполнителем в этом Заявлении об акцепте.

1.4. В случае если на дату заключения настоящего Договора между Заказчиком и Исполнителем имеется ранее заключенный договор возмездного оказания услуг, в соответствии с которым Исполнителем оказываются Заказчику услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, указанный договор считается соответствующим образом измененными и изложенными в редакции настоящего Договора с момента получения (принятия) Исполнителем подписанного Заказчиком Заявления об акцепте по форме Приложения №1 к настоящему Договору.

1.5. Текст Договора, включая приложения к нему, размещаются на официальном сайте Исполнителя: www.sygma.ru.

1.6. По запросу Заказчика текст Договора может быть передан Заказчику на бумажном носителе, выслан в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в запросе.

1.7. Все поручения, уведомления, претензии, согласования, счета, акты должны быть составлены в письменной форме, подписаны Стороной и отправлены в отсканированном виде на адрес электронной почты другой Сторон. Сторона, принявшая документ по электронной почте, должна сообщить о его получении электронным письмом по адресу электронной почты другой Стороне.

Документы, которые в соответствии с настоящим Договором предоставляются в оригинале, должны быть отправлены по почтовым адресам Сторон почтовыми отправлениями с уведомлениями о вручении либо передаваться курьером по адресам Сторон, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отправки скан-копии на адреса электронной почты Сторон.

Для целей Договора обмен документами Сторонами должен осуществляться по адресам, приведенным в разделе 13 настоящего Договора в отношении Исполнителя и Заявлении об акцепте Заказчика в отношении Заказчика (либо дополнительно указанные Сторонами друг другу в ходе исполнения Договора).

1.8. Документы, переданные Сторонами в порядке, определенном в п.1.7 настоящего Договора, считаются надлежаще переданными, в том числе при отправке скан-копии документа на адреса электронной почты Стороны, последующий отказ Стороны от передачи оригинала документа, не влечет автоматическую его отмену.

1.9. Информация по исполнению Договора может содержаться в переписке Сторон по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре и заявлении об акцепте Заказчика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется на возмездной основе оказывать Заказчику комплекс юридических и бухгалтерских услуг, услуг по осуществлению Закупочной деятельности, а также услуг по кадровому учету и делопроизводству, указанных в пунктах 2.2 - 2.6 настоящего Договора (далее совместно «Услуги»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем Услуги.

2.2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие виды юридических услуг (далее «Оказание юридических услуг»):

2.2.1. консультирование по правовым вопросам, в том числе по вопросам применения корпоративного законодательства, законодательства о ценных бумагах, о договорах и сделках, об интеллектуальной собственности, о юридической ответственности, о правах на недвижимое имущество и сделках с ним;

2.2.2. подготовка проектов гражданско-правовых договоров, юридическое сопровождение совершаемых Заказчиком сделок;

2.2.3. правовая экспертиза договоров и иных юридически значимых документов;

2.2.4. подготовка юридических заключений в устной или письменной форме по вопросам применения законодательства (если Заказчиком специально не оговорена необходимость подготовки заключения в письменной форме, то Исполнитель готовит его в устной форме и доводит его содержание до сведения Заказчика);

2.2.5. правовой аудит деятельности Заказчика, его аффилированных лиц и других организаций по поручению Заказчика;

2.2.6. разработка учредительных документов и других внутренних документов организаций;

2.2.7. подготовка проектов документов, связанных с организацией и проведением общих собраний участников Заказчика, а также советов директоров Заказчика (при наличии совета директоров);

2.2.8. участие в переговорах с контрагентами Заказчика с целью решения возникающих в ходе их проведения правовых вопросов;

2.2.9. подготовка исковых заявлений и иных документов в суд и иные государственные органы;

2.2.10. представительство интересов Заказчика по правовым вопросам в государственных органах исполнительной власти (в том числе в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, исполнение судебных решений и т.п.), органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

2.2.11. представительство интересов Заказчика в суде, арбитражном суде, третейском суде;

2.2.12. другие виды юридических услуг по запросам Заказчика.

2.3. Исполнитель оказывает Заказчику следующие виды бухгалтерских услуг (далее «Оказание бухгалтерских услуг»):

2.3.1. разработка учетной политики для целей ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, требованиями налогового законодательства, с учетом видов деятельности Заказчика;

2.3.2. ведение регистров бухгалтерского и налогового учета;

2.3.3. составление бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика за соответствующие отчетные и налоговые периоды;

2.3.4. составление Годовых отчетов Заказчика с проведением финансового анализа;

2.3.5. составление и предоставление:

- отчетов в Фонд социального страхования,
- сведений в Пенсионный фонд по персонифицированному учету,
- сведений о доходах физических лиц в ИФНС и сотрудникам;

2.3.6. составление статистической отчетности;

2.3.7. участие в налоговых и аудиторских проверках, проведение документальных проверок;

2.3.8. анализ хозяйственных договоров на предмет соответствия бухгалтерскому и налоговому законодательству;

2.3.9. консультирование Заказчика по вопросам анализа хозяйственной и финансовой деятельности, налогового законодательства Российской Федерации;

2.3.10. по расчету заработной платы и вознаграждения физическим лицам по прочим операциям, подготовка справок по запросам сотрудников и физических лиц, в т.ч. в связи с увольнением;

2.3.11. по обработке авансовых отчетов с подотчетными лицами;

2.3.12. обработка входящих, составление исходящих первичных учетных документов, с использованием программы «1С: Управление производственным предприятием»;

2.3.13. составление платежных документов в соответствии с утвержденным бюджетом Заказчика, ведение банковских и кассовых операций Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в

банках, начислению % в связи с размещением денежных средств и отражение таких операций по счетам учета, проведение операций по купле/продаже/переводу валютных средств, подготовка и оформление документов для валютного контроля банка;

2.3.14. контроль проектов квартальных бюджетов Заказчика на предмет соответствия статьям расходов, правильности его формирования;

2.3.15. проведение сверок расчетов с контрагентами Заказчика.

2.3.16. предоставление пояснений ответов по запросам ИФНС;

2.3.17. архивирование первичных учетных документов, составление реестров.

2.4. Исполнитель оказывает Заказчику следующие виды услуг по кадровому учету (далее «Оказание услуг по кадровому учету»):

2.4.1. оформление приема, перемещения, перевода и увольнения сотрудников Заказчика:

а) составление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

б) подготовка проектов приказов о приеме, переводе и увольнении сотрудников;

в) формирование, ведение и хранение личных дел работников;

г) регистрация приема и выдачи, заполнение и хранение трудовых книжек;

д) исполнение договора обязательного медицинского страхования работающих граждан.

2.4.2. оформление листков нетрудоспособности;

2.4.3. оформление отпусков;

2.4.4. оформление приказов по командировкам, служебных заданий, оформление командировочных удостоверений;

2.4.5. учет и хранение кадровых приказов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

2.4.6. подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив;

2.4.7. ведение табельного учета;

2.4.8. составление отчетов по кадровому составу по требованию;

2.4.9. предоставление справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, копий трудовых книжек;

2.4.10. предоставление данных о подчиненных сотрудниках организации по требованию непосредственных руководителей;

2.4.11. составление штатного расписания, структуры организации Заказчика, оформление приказов об утверждении, внесении изменений в штатное расписание и структуру организации;

2.4.12. подготовка и оформление иных документов по кадровому учету и оплате труда (на выплату премий, материальной помощи, доплат, компенсаций, и т.п., на обучение или повышение квалификации и т.д.);

2.4.13. другие виды услуг по кадровому учету по запросам Заказчика.

2.5. Исполнитель оказывает Заказчику следующие виды услуг по делопроизводству (далее «Оказание услуг по делопроизводству»):

2.5.1. обработка входящей корреспонденции;

2.5.2. обработка исходящей корреспонденции и иной исходящей документации;

2.5.3. работа с документами на оплату счета;

2.5.4. Присвоение номера договора и ведение реестра нумерации договоров;

2.5.5. Сканирование и внесение договоров в базу 1С: Предприятие «Документооборот»;

2.5.6. Услуги архивирования и ведения реестра договоров;

2.5.7. работа с учредительными документами;

2.5.8. работа в системе «1С: Документооборот»;

2.5.9. другие виды услуг по делопроизводству по запросам Заказчика.

2.6. Исполнитель оказывает Заказчику следующие виды услуг по осуществлению Закупочной деятельности (далее «Оказание услуг по осуществлению Закупочной деятельности»):

2.6.1. Проверка и согласование договоров в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.6.2. Размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации о количестве и об общей стоимости договоров заключенных за отчетный период;

2.6.3. Контроль и подготовка отчетности по статусу Оборудования задействованного в проектах Заказчика;

2.6.4. Подготовка документации и получение сертификата электронной цифровой подписи (1 раз в год);

2.6.5. Регистрация Общества на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

2.6.6. Размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ:

- Положение о закупках, изменения, вносимые в Положение о закупках;

- План закупок, изменения, вносимые в План закупок;

2.6.7. Подготовка и размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информации о закупке у единственного поставщика, на сумму свыше 100 тыс. рублей:

- Извещение о закупке;

- Документация о закупке;

- Проект договора;

- Протоколы Закупочной комиссии;

2.6.8. Ведение реестра договоров с размещением скан копий документов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ:

- Копия договора;

- Копии документов на оплату;

- Копии документов об исполнении/расторжении.

2.6.9. Разработка полного пакета документации по любому способу конкурентных процедур предусмотренных Положением о закупках Заказчика;

2.6.10. Проведение конкурентных процедур закупки в соответствии с Положением о закупке Заказчика и действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.11. Другие виды услуг по осуществлению Закупочной деятельности по запросам Заказчика, в том числе подготовка документов, сбор всех документов и публикация на площадках предложений Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя исполнения его обязательств в полном объеме, в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Давать Исполнителю не нарушающие требования действующего законодательства указания и инструкции, которым Исполнитель обязан следовать.

3.1.3. Осуществлять контроль за ходом оказания Исполнителем Услуг, их качеством и сроком исполнения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставлять все документы и информацию по вопросам, относящимся к видам Услуг, и необходимые Исполнителю для оказания Услуг по настоящему Договору. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность данных документов и информации, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги Исполнителя.

3.2.3. Возмещать сверх установленного размера стоимости Услуг Исполнителя обоснованные расходы Исполнителя, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора, и необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору.

3.2.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуг Заказчику, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств проинформировать об этом Исполнителя.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг, а также возмещения обоснованных расходов, понесенных им в процессе оказания Услуг.

3.3.2. Требовать от Заказчика предоставления документов и информации, необходимых для оказания Услуг по настоящему Договору. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг, а начав – приостановить оказание Услуг до момента предоставления Заказчиком документов и информации, необходимых для оказания Услуг.

3.3.3. Привлекать для оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц, в том числе на основании договоров возмездного оказания услуг и иных договоров и соглашений.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Обеспечить своевременное и добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, при надлежащей степени заботливости, умения и осмотрительности и в полном соответствии со всеми обоснованными указаниями, инструкциями, которые могут время от времени устанавливаться Заказчиком Исполнителю.

3.4.2. Использовать полученные от Заказчика документы и информацию только для исполнения своих обязательств по настоящему Договору и только в интересах Заказчика.

3.4.3. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность документов и информации, предоставленных Заказчиком, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

3.4.4. Оказывать Услуги и исполнять обязанности, установленные настоящим Договором.

3.4.5. Своевременно предупреждать Заказчика о наличии независящих от Исполнителя обстоятельств, способных повлиять на качество оказываемых Услуг.

3.4.6. Своевременно указывать Заказчику на неполноту (недоверность) предоставленных данных (информации, документов), которая является следствием очевидной ошибки и т.п., и предупредить его о том, что использование таких данных может повредить качеству оказываемых Услуг. Заказчик в этом случае вправе исправить недостатки предоставленных данных до того, как указанные данные будут использованы, распространены либо направлены любому лицу.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется в соответствии с действующими ценами Исполнителя, установленными в Прейскуранте цен на услуги Исполнителя, размещенном на официальном сайте Исполнителя: www.sygma.ru.

4.2. Счет на оплату Услуг Исполнителя выставляется по итогам каждого квартала (отчетный период) в срок не позднее 15 числа следующего за этим кварталом месяца. Стоимость Услуг, оказанных Исполнителем в отчетном периоде, определяется по каждому виду Услуг в зависимости от объема оказанных Исполнителем Услуг соответствующего вида в отчетном периоде.

4.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг, с предварительным уведомлением об этом Заказчика путем размещения нового Прейскуранта цен на Услуги на официальном сайте Исполнителя: www.sygma.ru. Новый Прейскурант цен на Услуги вступает в силу по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента его размещения на официальном сайте Исполнителя: www.sygma.ru. В случае несогласия Заказчика с новыми ценами, Заказчик направляет Исполнителю уведомление, предусмотренное п. 11.3 настоящего Договора.

4.4. Все платежи Заказчика в пользу Исполнителя по настоящему Договору, в том числе возмещение расходов Исполнителя согласно пункту 4.6 настоящего Договора, осуществляются Заказчиком по итогам каждого квартала путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента приемки Услуг Заказчиком, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, за соответствующий квартал.

4.5. Оплата Заказчиком Услуг по настоящему Договору может производиться путем внесения предоплаты в счет будущих платежей по Договору, в том числе, но не исключительно, на основании письменной просьбы Исполнителя.

4.6. Порядок возмещения расходов Исполнителя:

4.6.1. Заказчик возмещает Исполнителю расходы, понесенные последним при исполнении настоящего Договора, в том числе (но не ограничиваясь): расходы на доставку документов курьером, расходы на отправление документов по почте, расходы на сдачу отчетности по электронным каналам связи, расходы на командирование сотрудников Исполнителя (на проезд, проживание, суточные), а также иные необходимые и обоснованные расходы Исполнителя в связи с оказанием Услуг.

4.6.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (консультантов, экспертов) для оказания Услуг в случае возникновения у Исполнителя необходимости их привлечения. В случае привлечения для оказания Услуг узких специалистов, обладающих специальными познаниями (экспертов, консультантов), Заказчик возмещает Исполнителю предварительно согласованные расходы, связанные с привлечением узких специалистов (консультантов, экспертов).

4.6.3. Заказчик вправе предварительно (до момента начала оказания Исполнителем соответствующих Услуг или до момента начала несения соответствующих расходов Исполнителем) перечислить Исполнителю сумму денежных средств в счет компенсации предполагаемых расходов Исполнителя.

4.6.4. Оплата государственных пошлин, таможенных пошлин и другие подобные платежи, сопряженные с оказанием Исполнителем Услуг, осуществляются Заказчиком самостоятельно либо оплачиваются Исполнителем с последующей компенсацией Заказчиком. При этом Заказчик вправе предварительно (до момента начала несения соответствующих расходов Исполнителем) перечислить Исполнителю сумму денежных средств в счет компенсации названных расходов Исполнителя.

4.7. По денежным обязательствам, регулируемым настоящим Договором, проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не уплачиваются.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных Услуг осуществляется по итогам каждого квартала (отчетный период) путем подписания Сторонами Универсального передаточного документа (далее – УПД) на основании Отчетов Исполнителя об оказанных в отчетном периоде Услугах с указанием перечня и объема оказанных Услуг.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику подписанные уполномоченным лицом Исполнителя УПД и Отчет об оказанных услугах в двух экземплярах в течение 10 (десяти) дней после окончания отчетного периода.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) дней после получения Отчета и УПД от Исполнителя обязуется подписать их и направить Исполнителю по одному экземпляру этих документов.

5.4. Заказчик вправе направить Исполнителю мотивированные замечания на полученные Отчет и УПД в течение 10 (десяти) дней после получения данных документов от Исполнителя. При этом Исполнитель обязан устранить замечания Заказчика и направить ему исправленные документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика. После устранения замечаний Заказчика приемка Услуг осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным в пунктах 5.2 - 5.4 настоящего Договора. В случае невозможности устранения недостатков Услуг, оказанных в отчетном периоде, Стороны согласовывают порядок и размер уменьшения стоимости ненадлежащим образом оказанных Услуг.

5.5. В случае если Заказчик не предоставит подписанные экземпляры Отчета об оказанных услугах и УПД или мотивированные замечания относительно оказанных Услуг в адрес Исполнителя в течение 10 (десяти) дней с момента получения УПД и Отчета об оказанных услугах Заказчиком, то соответствующие Услуги считаются принятыми Заказчиком, а указанные УПД и Отчет об оказанных услугах подписываются Исполнителем в одностороннем порядке.

6. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги по настоящему Договору подлежат оказанию Исполнителем Заказчику на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

Конкретные Услуги по настоящему Договору подлежат оказанию в разумные сроки (пункт 2 статьи 314 Гражданского кодекса Российской Федерации) с момента поступления Исполнителю соответствующего запроса об их оказании. При этом запрос об оказании конкретных Услуг направляется Исполнителю в соответствии с п. 1.7- п. 1.8 настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность за оказание бухгалтерских услуг, в том числе, за нарушения, возникшие по вине Исполнителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия настоящего Договора, приложений и соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, а также законодательством Российской Федерации. При этом сведения, полученные Сторонами друг от друга в ходе исполнения настоящего Договора, также являются конфиденциальными при условии, что передающая их Сторона поставила на них соответствующую отметку «Конфиденциальная информация» или «Коммерческая тайна», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель вправе на своем официальном сайте, в справочных, информационных, рекламных материалах Исполнителя размещать информацию о Заказчике: товарный знак Заказчика, наименование, логотип Заказчика и иные средства индивидуализации Заказчика.

8.3. В случае разглашения Исполнителем сведений, относящихся к конфиденциальным, Исполнитель возмещает Заказчику понесенные в связи с этим убытки.

8.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют силу после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение 5 (пяти) лет.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

9.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 9.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.4. Если наступившие обстоятельства, названные в пункте 9.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с принципом доброй совести.

10.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов в течение 30 (тридцати) дней соответствующие споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, если Заказчик в Заявлении об акцепте Заказчика не укажет иной срок действия Договора.

11.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в настоящий Договор возмездного оказания услуг вносятся ООО «СИГМА-Новосибирск» в одностороннем порядке. Уведомление о внесении изменений в Договор осуществляется Исполнителем путем обязательного размещения указанных изменений и/или договора возмездного оказания услуг в новой редакции на официальном сайте Исполнителя: www.sygma.ru. Все изменения, вносимые в Договор по инициативе Исполнителя, вступают в силу по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения изменений/новой редакции Договора на официальном сайте Исполнителя: www.sygma.ru.

11.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор (в том числе в случаях, указанных в п. 11.5 Договора) путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующей Стороной уведомления от другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если более поздний срок не указан в этом уведомлении.

11.5. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, в том числе в следующих случаях:

✓ место нахождения Заказчика и (или) место нахождения обособленного подразделения Заказчика находится вне территории субъекта Российской Федерации, на которой находится место нахождения Исполнителя;

✓ объем Услуг (любого вида, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора), оказанных Исполнителем за отчетный период, в четыре раза превышает максимальный объем Услуг, предусмотренный Прейскурантом Исполнителя.

11.6. В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны обязаны осуществить все взаимные расчеты по обязательствам, возникшим из настоящего Договора, а также передать друг другу все исполненное по настоящему Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения действия настоящего Договора, независимо от того, были ли счета на соответствующие Услуги/расходы выставлены ранее.

11.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения действия настоящего Договора Исполнитель обязан передать Заказчику либо уполномоченному им лицу следующие документы, сформированные за весь период действия Договора:

✓ все первичные бухгалтерские и иные документы в бумажном виде, электронный архив выгрузки из электронной системы ведения бухгалтерского и налогового учета, ключи и токен для управления расчетными счетами через Интернет-банк;

✓ передать все документы и материалы, содержащие, либо относящиеся к конфиденциальной информации Заказчика, независимо от того, были ли указанные документы, материалы и информация созданы или переданы Заказчиком;

✓ иные документы, относящиеся к деятельности Заказчика.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В ходе исполнения настоящего Договора Стороны вправе обмениваться документами на бумажных носителях, при помощи факсимильной связи и электронной почты, а также любыми иными способами предусмотренными п. 1.7 – 1.8 Договора.

12.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения Исполнителем акцепта Заказчика.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «СИГМА.Новосибирск»

Адрес места нахождения: 630090, г. Новосибирск, ул. Инженерная, 18

ОГРН: 1105476022090, ИНН: 5408280603, КПП: 540801001

Банковские реквизиты:

НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО Банк "ФК Открытие"

Р/с 40702810200010000766

К/с 30101810550040000839

БИК 045004839

Заявление об акцепте Договора возмездного оказания услуг

1. Полное наименование Заказчика:

--

2. Сокращенное наименование Заказчика:

--

3. Адрес места нахождения Заказчика:

--

4. ОГРН Заказчика

ИНН Заказчика

КПП Заказчика

--	--	--

5. Контактная информация Заказчика для связи:

ФИО, должность	телефон	e-mail:

6. Банковские реквизиты Заказчика:

Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	

Настоящим заявляем об акцепте в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, условий Договора возмездного оказания услуг Общества с ограниченной ответственностью «СИГМА.Новосибирск», являющегося договором присоединения, размещенного на официальном сайте ООО «СИГМА.Новосибирск»: www.sigma.ru.

Просим заключить Договор возмездного оказания услуг¹:

на срок 3 (года) года с момента получения Исполнителем настоящего Заявления об акцепте Договора возмездного оказания услуг;

на срок 1 (один) год с момента получения Исполнителем настоящего Заявления об акцепте Договора возмездного оказания услуг;

с момента получения Исполнителем настоящего Заявления об акцепте Договора возмездного оказания услуг до достижения совокупной стоимости оказанных Исполнителем Услуг размера в 100 000 (Сто тысяч) рублей.

(отметить нужный вариант)

¹ В случае не определения срока, на который планируется заключить Договор, Договор заключается на неопределенный срок.

Принимаем на себя обязательства следовать положениям указанного Договора возмездного оказания услуг, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые имеют для сторон обязательную силу.

Подтверждаем, что предоставленные учредительные документы Заказчика соответствуют установленным законодательством РФ требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы и предоставлены со всеми изменениями и дополнениями на момент подписания настоящего Заявления об акцепте Договора возмездного оказания услуг.

Заказчик: (уполномоченный представитель Заказчика) _____
_____, действующий (ая)
(должность, ФИО полностью)

на основании

(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (ФИО представителя Заказчика)

М.П.

Отметка ООО «СИГМА.Новосибирск» о дате поступления от Заказчика Заявления об акцепте Договора возмездного оказания услуг.

Заявление об акцепте Договора возмездного оказания услуг
получено ООО «СИГМА.Новосибирск»:

(дата)

Указанная дата получения ООО «СИГМА.Новосибирск»
заявления об акцепте Договора возмездного оказания услуг
является датой заключения Договора возмездного оказания
услуг.

Договору возмездного оказания услуг присваивается сле-
дующий номер:

Уполномоченный представитель Исполнителя:

(должность представителя)

(подпись)

(ФИО представителя)